

ZARZĄDZENIE NR 7/2022
DYREKTORA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 1 W BIAŁYMSTOKU
Z DNIA 21 WRZEŚNIA 2022 R.

w sprawie zasad funkcjonowania stołówki przedszkolnej i ustalania opłat za posiłki

Na podst. art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 5 Uchwały Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3590) zarządzam co następuje:

§ 1. Do korzystania z posiłków na terenie przedszkola uprawnieni są:

1. wychowankowie uczęszczający do przedszkola,
2. pracownicy zatrudnieni w przedszkolu.

§ 2.1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z całodziennego wyżywienia.

2. Pracownicy mogą korzystać z całodziennego wyżywienia bądź wybranego posiłku.

3. Zakłada się następujące proporcje kosztów przygotowania poszczególnych posiłków:

- koszty przygotowania śniadania wynoszą 25% stawki żywieniowej,
- koszty przygotowania obiadu wynoszą 50% stawki żywieniowej,
- koszty przygotowania podwieczorku wynoszą 25% stawki żywieniowej.

§ 3. Ustala się dzienną wysokość opłat za korzystanie z posiłków na podstawie wybranych 10 kolejnych dni z pierwszego kwartału poprzedzającego miesiąc wprowadzenia zmian:

1. dla dzieci uczęszczających do przedszkola - w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków (rozchód magazynu spożywczego wynikający z ewidencji rachunkowo- księgowej),

2. dla pracowników przedszkola - w wysokości:

- kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków (rozchód magazynu spożywczego wynikający z ewidencji rachunkowo- księgowej),
- kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników przygotowujących posiłki (starszy intendent, szef kuchni, pomoce kuchenne - 3,25 etatu),
- kosztów zużycia wody - 30% średniomiesięcznej wartości faktury,
- kosztów energii elektrycznej, grzewczej, gazu - 30% średniomiesięcznej wartości faktury,
- opłata za gospodarowanie odpadami - 20% wartości miesięcznej opłaty,
- inne koszty utrzymania kuchni – średniomiesięczny koszt poniesionych wydatków.

§ 4. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki z dołu do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 5. Opłaty za posiłki należy uiszczać przelewem na rachunek bankowy przedszkola

§ 6. Opłaty za wyżywienie dzieci mogą być ponoszone przez MOPR zgodnie z decyzją o dofinansowaniu.

§ 7. 1. Zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek dziecka z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

2. Dopuszcza się dokonania zwrotu od pierwszego dnia nieobecności w przypadku zgłoszenia tej nieobecności do godz. 9⁰⁰ dnia poprzedzającego.

3. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności.

§ 8. 1. Zwrotu opłat o którym mowa w §7 dokonuje się w formie odpisu z należności za żywienie w następnym miesiącu.

2. Odpisów dokonuje starszy intendent przedszkola na podstawie ewidencji STOPEREK.

§ 9. Dopuszcza się udzielania zwolnień z całości lub części opłat za posiłki w stołówce przedszkolnej w przypadku wystąpienia szczególnie uzasadnionych zdarzeń losowych.

§ 10. Dzienna wysokość opłat za korzystanie z posiłków dla dzieci uczęszczających do przedszkola w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków wynosi 8,00 zł.

§ 11. Dzienna wysokość opłat za korzystanie z posiłków dla pracowników przedszkola wynosi:

- koszt dziennego wyżywienia	- 16,00 zł,
- koszt śniadania	- 4,00 zł,
- koszt podwieczorku	- 4,00 zł,
- koszt obiadu	- 8,00 zł.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 5/2022 Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 1 w Białymstoku z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówki przedszkolnej i ustalania opłat za posiłki.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

DYREKTOR

mgr Maria Łysowska